

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ОБЛІК В БАНКАХ

підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «ОБЛІК В БАНКАХ» підготовки бакалавра

Розробник: Грудзевич Ю. І., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено
гарант ОПП
Облік і оподаткування



доц. Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування, Облік і оподаткування, Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 3
		Семестр 5
		Лекції 10 год.
		Практичні 20 год.
		Самостійна робота 110 год.
		Консультації 10 год.
Мова навчання	Українська	
	Форма контролю: залік	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Грудзевич Юлія Ігорівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Облік в банках» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

Освітній компонент «Облік в банках» спрямований на формування вмінь і навиків студентів щодо функціонування банківської системи, визначення економічної сутності, вибору методів і процедур обліку базових операцій комерційного банку; ознайомлення з основними вимогами нормативно-правових актів НБУ щодо обліку банківських операцій і складання фінансової звітності з метою надання користувачам неупередженої інформації про показники та результати господарської діяльності комерційного банку.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета вивчення освітнього компонента Облік в банках – оволодіння студентами професійними знаннями щодо системи реєстрації, накопичення, обробки, узагальнення, зберігання та контролю інформації про операції, здійснювані у банківському секторі, для задоволення потреб зовнішніх та внутрішніх користувачів.

Основними завданнями вивчення освітнього компонента «Облік в банках» є: формування розуміння основних принципів функціонування банківської системи та змісту операцій комерційного банку, формування знань і вмінь визначати особливості бухгалтерського обліку в банківських установах та здатності користуватися нормативно-правовими документами, що регламентують банківську діяльність; набуття вмінь документального забезпечення та відображення банківських операцій, активів та пасивів банку у системі рахунків бухгалтерського обліку; ідентифікувати доходи і витрати банку як об'єкт обліку, володіти методикою обліку та класифікацією рахунків обліку доходів і витрат банку.

3. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента «Облік в банках» здобувачі, крім професійних компетентностей, розвивають цілий ряд soft skills, які важливі для сучасного фахівця. Зокрема:

Критичне та аналітичне мислення – здатність логічно обґрунтовувати висновки, аналізувати складні економічні ситуації, формулювати та перевіряти гіпотези.

Уміння працювати з інформацією – пошук, відбір, систематизація та інтерпретація даних для прийняття рішень.

Уважність до деталей — вміння помічати помилки та неточності в документах і звітності.

Презентаційні навички – уміння візуалізувати результати, готувати звіти та презентувати їх аудиторії у зрозумілій формі.

Адаптивність — швидке реагування на зміни законодавства, технологій та бізнес-процесів у банку.

Професійна етика та відповідальність — дотримання конфіденційності, чесність і точність у роботі з фінансовими даними.

4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Лабор	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Формування облікової системи банку та основні принципи його діяльності							
Тема 1. Загальні основи бухгалтерського обліку в банках	14	1	2	-	10	1	ПЗ (4) Т(4) / 8
Тема 2. Облік власного капіталу банку	15	1	2	-	12		ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 3. Облік доходів і витрат	14	1	2	-	10	1	ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 4. Облік касових операцій	15	1	2	-	12		ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 5. Облік безготівкових операцій	15	1	2	-	10	2	ПЗ (4), Т(4) / 8
Разом за модулем 1	73	5	10	-	54	4	40
Змістовий модуль 2. Відображення в обліку фінансово-господарської діяльності банку							
Тема 6. Облік активних операцій комерційного банку	17	1	2	-	12	2	ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 7. Облік пасивних операцій комерційного банку	15	1	2	-	10	2	ПЗ (4), Т(4) / 9
Тема 8. Облік операцій в іноземній валюті	15	1	2	-	12		ПЗ (4), Т(4) / 10
Тема 9. Облік операцій з основними засобами та нематеріальними активами банку	15	1	2	-	10	2	ПЗ (4), Т(4) / 11
Тема 10. Складання та подання фінансової звітності банку	15	1	2	-	12		ПЗ (4), Т(4) / 12
Разом за модулем 2	77	5	10	-	56	6	40
ПКР							20
Всього годин / Балів	150	10	20	-	110	10	100

Форма контролю*: Т – тестування, ПЗ – виконання практичних завдань, ПКР – підсумкова контрольна робота

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувачів освіти включає опрацювання теоретичних основ лекційного матеріалу, вивчення окремих питань, що не були розглянуті в курсі лекцій, підготовку до практичних та лабораторних занять. Ефективність самостійної роботи здобувача викладач виявляє на практичних та лабораторних заняттях, під час виконання практичних завдань та лабораторних робіт та відбиває в загальній оцінці за тему.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності визначена [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі [Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки](#).

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали. Здобувачам освіти можуть бути присуджені додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових

робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подача проєктних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік. Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік питань до заліку

1. Сутність і завдання бухгалтерського обліку в банках.
2. Нормативно-правове регулювання обліку банківської діяльності в Україні.
3. План рахунків бухгалтерського обліку банків України: структура та призначення.
4. Особливості облікової політики банку.
5. Первинні документи в банківському обліку: види та вимоги до оформлення.
6. Облік касових операцій банку.
7. Облік безготівкових розрахунків.
8. Облік депозитних операцій: залучення та повернення депозитів.
9. Облік кредитних операцій: надання та погашення кредитів.
10. Формування резервів під кредитні ризики: порядок та відображення в обліку.
11. Облік цінних паперів у портфелі банку.
12. Облік валютних операцій та операцій з дорогоцінними металами.
13. Облік власного капіталу банку.
14. Облік доходів і витрат банку.
15. Формування фінансового результату діяльності банку.
16. Фінансова звітність банку: склад, структура, вимоги до складання.
17. Особливості податкового обліку банківської діяльності.
18. Використання автоматизованих систем бухгалтерського обліку в банках.
19. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) у банківській сфері.
20. Аналіз фінансової звітності банку: основні показники та їх інтерпретація.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Алексеенко С. А. Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках : навч. посіб. Київ : Аграрна освіта, 2021. 418 с.
2. Кіндрацька Л. М. Фінансовий та управлінський облік у банках : підруч. Київ : КНЕУ, 2021. 816 с.
3. Литвин Н. Б. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ) : підруч. ; [2-ге вид., доп. і перероб.]. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 676 с.
4. Медвідь Л. Г., Фостяк І. В. Облік у банках : навч. посіб. для студ. напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» Львів : В-во ПП «Магнолія 2006», 2021. 360 с.
6. Смерічевський С. Ф., Кірізлєєва А. С. Фінансовий облік у банках : підруч. Київ : Кондор, 2021. 407 с.
7. Інструкція з бухгалтерського обліку основних засобів і нематеріальних активів банків України : Затверджено Постановою Правління Національного банку України від 20.12.2005 р. № 480 Редакція від 13.01.2020 р. : URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0040-06#Text>
8. Інструкція з бухгалтерського обліку запасів матеріальних цінностей банків України: Постанова Правління НБУ від 10.12.2004 р., № 625 Редакція від 13.10.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1650-04#Text>
9. Інструкція з бухгалтерського обліку операцій з готівковими коштами та банківськими металами в банках України: Постанова Правління НБУ від 20.10.2004 р., № 495 Редакція від 28.04.2022 р..URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1425-04#Text>
10. Інструкція з організації інкасації коштів та перевезення валютних цінностей банків в Україні: Постанова Правління НБУ від 31.03.2017 р., № 29. Редакція від 03.4.2025р.URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0029500-17#Text>
11. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22 Редакція від 12.03.2025р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
12. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова Правління НБУ від 29.07.2022р., № 162 Редакція від 06.05.2025р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>
13. Інструкція про порядок регулювання діяльності банків в Україні : Затв. постановою Правління НБУ від 28.08.2001 р., № 368 Редакція від 23.06.2025р.URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-01#Text>
14. Інструкція про порядок складання та оприлюднення фінансової звітності банків України : Затв. постановою Правління НБУ від 24.10.2011 р., № 373 Редакція від 1.02.2024р.URL : <http://zakon.rada.gov.ua>
15. M. Dziamulych, I Krupka, Y. Andruschak, M Petyk, R. Paslavaska, Y. Grudzevych, R. Martyniuk Banking liquidity risk management in ukraine based on the application of digital and information technologies. Ad Alta : journal of interdisciplinary research. 2022. Vol 12 Issue 2, Special issue XXIX. P. 102-107. <https://bit.ly/3RE6xhX>